



Република България
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

**Главна дирекция
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

AFTN LBSFYAYX, SITA SOFTOYA

Приложение № 9 към Наръчника на ННО, издание 6.2

Документ 45-09-174-11.03.2021

ПРОЦЕДУРА № 09

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЕКСПЛУАТАЦИОННА ГОДНОСТ НА НАВИГАЦИОННИ СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ВЪЗДУШНА НАВИГАЦИЯ И КАЦАНЕ

ТАБЛИЦА НА ИЗДАНИЯТА/КОРЕКЦИИТЕ

№	№ на изданието/ корекцията	Дата	Кратко описание на поправката	Засегнати страници
1	Изд.1.0	25.11.2019		
2	Изд.1.1	01.03.2021	т. 6.7; т.6.8 ;	Стр.6;

Въвеждане на документа в сила

Настоящата процедура е неразделна част от „Наръчник на Националния надзорен орган на доставчици на аеронавигационно обслужване и организации за обучение на ръководители полети/издание 6.2“ (заповед №45-01-83/08.03.2021);

Утвърдил	Подпис и дата
Христо Щерионов Главен директор на ГД ГВА	3/11/2021 X Христо Щерионов _____ Христо Щерионов Главен директор на ГД ГВА Signed by: Hristo Shterionov
Одобрили	Подпис и дата
Юлиян Димитров Главен секретар на ГД ГВА	11.3.2021 г. X <i>Ю. Димитров</i> _____ Юлиян Димитров Главен секретар ГД ГВА Подписано от: Yuliyana Dimitrov
Христо Гунчев Началник на отдел ВПТС	11.3.2021 г. X <i>Христо Гунчев</i> _____ Христо Гунчев Началник отдел ВПТС Signed by: Hristo Gunchev
Изготвил:	Подпис и дата
Надка Кръстева главен инспектор в отдел ВПТС	3/11/2021 X Надка Кръстева _____ Надка Кръстева главен инспектор в отдел ВПТС Signed by: Nadka Krasteva

1. ЦЕЛ

Издаване или подновяване на удостоверения за експлоатационна годност на навигационни съоръжения за въздушна навигация и кацане

2. РЕФЕРЕНЦИЯ

Наредба №141/27.03.2002 г. на МТС (обн. ДВ, бр.35/2002г., изм. ДВ бр.70/2006, изм. и доп. ДВ бр.29/2012 г.,изм. бр.40/15.5.2018, изм. и доп., бр.53/26.6.2018) за удостоверяване на експлоатационната годност на навигационни съоръжения за въздушна навигация и кацане.

3. ОБХВАТ

Съоръженията, за които се издава удостоверение за експлоатационна годност са:

1. Системи за летателна проверка на навигационните съоръжения за въздушна навигация и кацане (NFIS);
2. Инструментални системи за кацане (ILS);
3. Първични радиолокатори (PSR);
4. Вторични радиолокатори (SSR);
5. Автоматизирани системи за изобразяване на много радарна и планова информация;
6. Радиолокатори за обзор на летателното поле (SMR);
7. Метеорологични радиолокатори (WXR);
8. Автоматизирани метеорологични наблюдателни системи (AWOS);
9. Всенасочени УКВ радиофарове (VOR);
10. Приводни радиостанции (NDB);
11. Далекомерни системи (DME);
12. Автоматични радиопеленгатори (ADF);
13. Светотехнически системи (AGL)*;
14. Автоматизирани системи за комуникации "земя-земя" и "въздух-земя";
15. Системи за управление на въздушното пространство;
16. Системи за управление на потока от въздушно движение;
17. Системи за аеронавигационно информационно обслужване;
18. Системи за независим кооперативен обзор (MLAT);
19. Системи за зависим кооперативен обзор (ADS-B);
20. Системи за управление и контрол на наземното движение (A-SMGCS);
21. Системи за запис, мониторинг и статус на GNSS.

4. ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

4.1. За издаване на удостоверение за експлоатационна годност:

Преди въвеждане в редовна експлоатация, собственикът или ползвателят на конкретно съоръжение, подава в ГД ГВА заявление за издаване на удостоверение за експлоатационна годност (УЕГ) с приложени към него документи, съгласно чл.7, ал. 1 на Наредба № 141/2002;

4.2. За подновяване на удостоверение за експлоатационна годност:

Не по късно от 45 дни преди изтичане срока на валидност на удостоверението за експлоатационна годност на конкретно съоръжение, собственикът или ползвателят подава в ГД ГВА заявление за подновяване на удостоверението с приложени към него документи, съгласно чл.11, ал.2 на Наредба № 141/2002;

5. ОТГОВОРНОСТИ

5.1. Главният директор на ГД ГВА или упълномощено от него лице:

- назначава комисия и определя водещ инспектор за извършване на проверката за издаване или подновяване на УЕГ;
- подписва уведомление до заявителя за отстраняване на несъответствия в 7-дневен срок от съобщаването;
- подписва уведомление до заявителя за прекратяване разглеждането на заявлението при неотстранени в срок несъответствията;
- одобрява доклада на комисията;
- подписва с електронен подпис, чрез Eventis издаденото или подновено УЕГ;
- подписва уведомителното писмо до заявителя с приложено електронно подписаното УЕГ на съоръжението.

5.2. Водещия инспектор:

- отговаря за извършването на проверка за издаване или подновяване на УЕГ;
- изготвя уведомление до заявителя за отстраняване на несъответствия в 7-дневен срок от съобщаването;
- изготвя уведомление до заявителя за прекратяване разглеждането на заявлението при неотстранени в срок несъответствия;
- изготвя доклада на комисията с резултатите от извършената проверка и предложение за издаване/подновяване/отказ на УЕГ;
- Попълва електронна форма на УЕГ по образец, съгласно Приложение 1 на Наредба 141/МТС/2002;
- Изготвя уведомително писмо до заявителя с приложено УЕГ.

5.3. Членовете на комисията:

- участват в проверките по документи;
- участват в експлоатационна инспекция на съоръжението – при необходимост;
- участват в изготвянето доклада с резултатите от извършената проверка и предложение за издаване/подновяване/отказ на УЕГ.

6. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА:

6.1. Назначаване на комисия за извършване на проверка;

6.2. Проверка редовността на заявлението и приложените документи за съответствие с изискванията:

- за издаване на УЕГ - попълва се Контролен лист – Приложение 1;
- за подновяване на УЕГ – попълва се Контролен лист – Приложение 2.

6.3. Отстраняване на констатирани несъответствия при проверката по т.5.2. по-горе:

Изготвя се писмено уведомление до заявителя да отстрани несъответствията в 7-дневен срок от съобщаването. До отстраняване на същите заявлението не се разглежда.

6.4. Прекратяване разглеждането на заявлението:

В случай че заявителят не отстрани несъответствията по т.5.2. и след този срока по т.5.3. разглеждането на заявлението се прекратява и се връща на заявителя заедно с приложенията.

6.5. Експлоатационна инспекция на място (при необходимост):

- попълва се Инспекционна карта - Приложение 3.

6.6. Изготвяне на доклад с резултатите от извършената проверка и предложение за издаване/подновяване/отказ на УЕГ;

6.7. Попълване на електронна форма на УЕГ по образец, съгласно Приложение 1 на Наредба 141/2002г на МТС, електронно подписване чрез Eventis, поставяне на печат от деловодството“, съгласно заповед № 45-01-332/31.07.2020 на Главен директор на ГД ГВА.

6.8. Изготвяне на уведомително писмо до заявителя с приложено УЕГ, хартиено копие на електронния документ с печат на ГД ГВА „вярно с оригинала“ и изпращане чрез куриер на приложението, съгласно заповед № 45-01-332/31.07.2020 на Главен директор на ГД ГВА.

7. ЗАПИСИ

- Заявлението за издаване/подновяване на УЕГ с приложените документи;
- Заповедта за назначаване на комисия;
- Кореспонденцията с заявителя при несъответствия ;
- Одобреният доклад на комисията;
- Контролните листове;
- Инспекционна карта (ако е приложимо);
- Издаденото или подновено удостоверение за експлоатационна годност;
- Уведомителното писмо до заявителя с приложено УЕГ на съоръжението.

8. АРХИВИРАНЕ

Всички записи по т. 7 по-горе се прилагат и съхраняват в досието на съоръжението , намиращо се в отдел „ВПТС“.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Контролен лист – Приложение 1

Контролен лист – Приложение 2

Инспекционна карта - Приложение 3

ГД „ГЛАВНА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Приложение №1 към Процедура 09 УЕГ

ЗАЯВЛЕНИЕ № /.....
СОБСТВЕНИК/ПОЛЗВАТЕЛ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО:
НАИМЕНОВАНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО:.....
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО.....

ДА/НЕ/НА	КОНТРОЛЕН ЛИСТ за издаване на удостоверение за експлоатационна годност
	ИМА ЛИ РЕГИСТРИРАНО В ГД ГВА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УЕГ? чл.7, ал.1
	Приложени ли са данни за съоръжението по чл. 5, ал. 3, т. 1 – 12 чл.7, ал.1, т.2
	Приложени ли са ръководство за техн. поддръжка и/или експлоатация на съоръжението представено ли е чл.7, ал.1, т.3
	Приложени ли са технически данни и изисквания за експлоатация на съоръжението разработени от производителя чл.7, ал.1, т.4
	Приложени ли са Протоколи от наземните и/или летателни проверки на параметрите на съоръжението чл.7, ал.1, т.5
	Приложен ли е Списък на длъжностните лица на които се възлага ТО на съоръжението виж изключенията чл.7, ал.1, т.6
	Приложен ли е документ, че поддържането на съоръжението се осъществява от одобрена организация по чл.3 т.1? организаци организацияорганизация по чл. 3 т. 1 чл.7, ал.1, т.7
	Приложен ли е документ за платена такса по чл. 116 от Тарифа № 5 на МТИТС? чл.7, ал.1, т.8

ДАТА: ИНСПЕКТОР:/./П/

ГД „ГЛАВНА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Приложение №2 към Процедура 09 УЕГ

ЗАЯВЛЕНИЕ № /.....
СОБСТВЕНИК/ПОЛЗВАТЕЛ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО:
НАИМЕНОВАНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО:.....
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО.....

ДА/НЕ/НА	КОНТРОЛЕН ЛИСТ за подновяване на удостоверение за експлоатационна годност
	Налично ли е заявление за подновяване на УЕГ, подадено 45 дни преди изтичане срока на валидност? чл.11, ал.2
	Приложен ли е документ за платена такса по чл. 116 от Тарифа № 5 на МТИТС? чл.11, ал.2, т.1
	Има ли изменения и допълнения на обстоятелствата на някои от документите по чл. 7, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, 6? чл.11, ал.2, т.2
	Приложени ли са всички протоколи наземни и/или летателни проверки за периода на валидност на УЕГ до датата на подаване на заявлението? чл.11, ал.2, т.3

ДАТА: ИНСПЕКТОР:/./П/

ЕКСПЛОАТАЦИОННА ИНСПЕКЦИЯ

за

ИЗДАВАНЕ (ПРОДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ДЕЙСТВИЕ, ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ) НА
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННА ГОДНОСТ НА СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА
ВЪЗДУШНА НАВИГАЦИЯ И КАЦАНЕ
(Инспекционна карта)

Собственик на съоръжението: Наименование на съоръжението: Местонахождение на съоръжението: Дата на инспекцията: г. Заповед № Водещ инспектор: Комисия: 1. 2. 3.
--

Експлоатационна инспекция № / г.

Да се провери	Констатирано
1. Цел на инспекцията:
Издаване (продължаване срока на действие, изменение) на удостоверение за експлоатационна годност на съоръжение за въздушна навигация и кацане
2. Административни аспекти:
- съответстват ли постъпилите със заявлението документи на изискванията на чл. 7 от Наредба № 141	ДА / НЕ
- съответства ли удостоверението за експлоатационна годност с използването на съоръжението	ДА / НЕ
- валидно ли е удостоверението (при продължаване и промяна)	ДА / НЕ
- има ли други записи в удостоверението (ограничения)	ДА / НЕ
- местонахождение на удостоверението за експлоатационна годност
- наличие на ръководства на производителя за техническо обслужване	ДА / НЕ
- наличие на ръководство за експлоатация със съответните ограничения	ДА / НЕ
- наличие на технически документи (дневник за дежурството; за посещение на обекта; за анализ на повредите; за профилактични прегледи; за отчитане работата на съоръжението и др.)	ДА / НЕ
- наличие на годишна програма за поддържане, проверка и повишаване квалификацията на персонала	ДА / НЕ
3. Текущо състояние на съоръжението:
- промяна в предназначението на съоръжението
- извършване на модификация на параметрите на съоръжението	ДА / НЕ
- наличие на остатъчен ресурс (в календарен срок)	ДА / НЕ
- последна наземна проверка на съоръжението (дата)
- последна летателна проверка на съоръжението (дата)

4. Оглед и проверка на съоръжението

- съответстват ли техническите характеристики на съоръжението с действащите стандарти, технически и експлоатационни изисквания
- поддържа ли се съоръжението съгласно експлоатационните изисквания, разработени от производителя
- наличие на дистанционно управление
- наличие на дистанционен контрол на работата на съоръжението
- състояние на захранването (основно и аварийно)
- състояние на антенно-фидерните системи
- маркирана ли е критичната и чувствителна зони (за система ILS)
- наличие на отразяващи повърхнини (за VOR и ILS)

ДА / НЕ

ДА / НЕ

ДА / НЕ

ДА / НЕ

.....

.....

ДА / НЕ

ДА / НЕ

5. Охрана и противопожарно осигуряване

- наличие на охрана (СОТ)
- спазване изискванията за ППО

ДА / НЕ

ДА / НЕ

6. Други:

.....
.....
.....
.....

Констатирани недостатъци:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Водещ инспектор:...../...../

Комисия: 1./...../
2./...../
3./...../

Запознат съм с резултата от експлоатационната проверка на

Р-л сектор (дежурен в обекта):/...../ *Подпис, фамилия*