**СПИСЪК**

**на необходимите документи**

**при**

**ПОДАВАНЕ НА ОФИЦИАЛНО ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕД ГД ГВА**

**ОТ КАНДИДАТ ЗА АВИАЦИОНЕН ОПЕРАТОР**

1. Заявление (по образец) за извършване на търговски въздушен транспорт /САТ/
2. Бизнес план за повече от 2 години
3. Бизнес план за първите 3 месеца опериране без печалба
4. Описание на предложената експлоатация, включително типа (ВС) и брой на ВС, които ще бъдат експлоатирани (Приложение № 1 към заявлението)
5. Описание на системата за управление, включително организационната структура (Приложение № 2 към заявлението)
6. Имената и адресите на ръководните лица, както и доказателства, че притежават необходимата квалификация и професионален опит – Форма 4 (Приложение № 4 към заявлението)
7. Списък с имената, номерата на свидетелствата за правоспособност и други данни за всички лица, свързани с експлоатацията на ВС на оператора (Приложение № 3 към заявлението)
8. Базово летище/площадка както и списък с летищата/площадки, определени за предложените планирани операции и зони за експлоатация за непланирани/нередовни операции (Приложение № 5 към заявлението)
9. Оценка на риска на базата, на която е съставен СОП (Стандартни оперативни процедури)
10. Документ за платена такса съгласно Тарифа № 5, за таксите, които се събират в МТ
11. Застрахователни договори (не по-късно от 30 дни след датата на подаване на заявлението)
12. Ръководство за управление на организацията/Organization’s Management Manual (ОММ)
13. Ръководство за експлоатация/Operations Manual (ОМ) Part A, B (за всеки тип/*for every type)*, C & D
14. Ръководство за управление на безопасността/Safety Management Manual (SMM)
15. Ръководство за дейността на кабинен екипаж/Cabin Crew Operations Manual (CCOM) (ако е приложимо / if applicable)
16. Ръководство за наземно обслужване/Ground Handling Manual (GHM)
17. Списък на минималното оборудване (MEL)
18. EFB (когато е приложимо)
19. Описание на организация за управление поддържането на постоянна летателна годност/Continuing Airworthiness Maintenance Exposition (CAME)
20. Програма за сигурност/Security Program (SP)
21. План за действие в аварийни ситуации/Emergency Respond Plan (ERP)
22. Заявление за организация по част М или договор с подизпълнител
23. Заявление за организация по част 145 или договор с подизпълнител
24. Договори с подизпълнители за други дейности
25. Лизингови договори

Специфични одобрения – прилагат се съответните заявления и документи към тях (когато е приложимо).

**Забележка : Всеки един от внесените документи трябва да съдържа подпис и печат на лицето, определено за управител на оператора.**