



# Бюлетин по Безопасност на полетите

Контролен № 1/2023

**ТЕМА: Поддържане на постоянна летателна годност на ВС експлоатирани от авиационен оператор и ефективно управление на констатирани SAFA несъответствия**

## Област на приложение:

Настоящият Бюлетин е приложим за всички български авиационни превозвачи и организации по поддържане на постоянна летателна годност, попадащи в обхвата на Регламент (ЕС) 1321/2014 и за които ГД ГВА е компетентен орган.

## Причина за издаване:

В резултат на извършвани SAFA инспекции на български въздухоплавателни средства се установяват редица несъответствия и се разкриват тенденции, които се явяват предпоставка за издаване на настоящия бюлетин от ГД ГВА, с който да се дадат указания за поддържането на постоянната летателна годност на ВС и ефективното управление на SAFA несъответствията, за да се гарантира ефективността и адекватността на мерките и действията за отстраняване на констатирани несъответствия по време на извършвания надзор.

## Нормативно основание:

1. ЗГВ, чл. 16 б, т. 3
2. Регламент (ЕС) 1321/2014, CAMO.A.200; M.A.201
3. Регламент (ЕС) 965/2012

## Действия и указания, които трябва да бъдат предприети, при необходимост:

За осигуряване на цялостен и единен процес по управление на констатирани несъответствия е важно всеки авиационен оператор да има установена процедура, в която ясно да е посочена взаимовръзката с организацията по поддържане на постоянна летателна годност, относно анализ на коренната причина на несъответствието и разработване на план за коригиращи действия, който да включва действия пряко свързани с установената коренна причина.

Процедурата следва да включва точно и изрично разпределение на отговорностите и сроковете за действия на Ръководител Летателна експлоатация, Ръководител обучение, Ръководител безопасност, Ръководител ОУППЛГ (CAMO Manager) и номинирания SAFA координатор в зависимост от естеството на констатираното несъответствие.

Срокът за коригиращи действия зависи от естеството и тежестта на констатацията, като във всеки случай първоначалната дата на изпълнение не следва да бъде повече от 14 дни след публикуване на проверката в SAFA база данни.

Всеки авиационен оператор следва да предостави на ГД ГВА разработена процедура (включена в ОМ/ОММ/СММ/Описание на ОУППЛГ) за взаимодействие относно управление на констатирани SAFA несъответствия с ясно дефинирани срокове и отговорности в зависимост от естеството на несъответствието.

Процедурата следва да засяга:

- ясно дефинирани срокове и отговорни лица;
- анализ на коренната причина и уведомяване за запознаване с резултатите от извършената инспекция в SAFA база данни, както и подготовка за изготвяне на коригиращи действия в рамките на 14 дни след получаване на уведомлението за констатирани несъответствия. ГД ГВА си запазва право да изисква допълнителни разяснения относно предоставени коригиращи действия публикувани в SAFA база данни, в случай на нужда;
- предоставяне на доказателства за коригиращи действия, които да се публикуват в SAFA база данни, не по-късно от 1 месец, когато констатираното нарушение предполага изпълними в кратки срокове цели. При повдигнати несъответствия от категория 3, отстраняването на които е свързано с подмяна на оборудване на ВС, следва в SAFA база данни да бъдат указани срокове приложени в коментар към съответната проверка.
- предоставяне на допълнителни доказателства за коригиращи действия, при необходимост, които да се публикуват в SAFA база данни, не по-късно от 14 дни.
- оценка на въздействието на всяко несъответствие върху дейността на авиационния оператор и набелязване на действия и отговорни лица за предотвратяване на повторна поява.

#### Отговорници за изпълнението на този бюлетин:

Авиационни оператори и организациите за управление поддържането на постоянна летателна годност, за които ГД ГВА е компетентен орган.

#### Срок за изпълнение:

Действията и указанията по този бюлетин са с постоянен срок.

Всеки авиационен оператор следва да предостави на ГД ГВА разработена процедура за взаимодействие относно управление на констатирани SAFA несъответствия в срок до 07.07.2023 г.

Издаден от: ГД ГВА- Отдел „ЛЕИЛАП“ и Отдел „ЛГ на ГВС“, м. 06/2023 г.

За ГД ГВА:

Х Христо Щерионов

Христо Щерионов

Главен директор ГД ГВА

Signed by: Hristo

Shterionov

