



Република България  
Министерство на транспорта и съобщенията

**Главна дирекция  
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

*Приложение № 9 към Наръчника на ННО на ДАНО и ООРП, издание 6.8*

## **ПРОЦЕДУРА № 09**

# **УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННА ГОДНОСТ НА НАВИГАЦИОННИ СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ВЪЗДУШНА НАВИГАЦИЯ И КАЦАНЕ**

**ТАБЛИЦА НА ИЗДАНИЯТА/КОРЕКЦИИТЕ**

№	№ на изданието/ корекцията	Дата	Кратко описание на поправката	Засегнати страници
1	Изд. 1.0	25.11.2019		
2	Изд. 1.1	01.03.2021	т. 6.7; т.6.8 ;	Стр. 6
3	Изд. 1.2	05.12.2024	Редакционни корекции	

**Въвеждане на документа в сила**

Настоящата процедура е неразделна част от „Наръчник на Националния надзорен орган на доставчици на аеронавигационно обслужване и организации за обучение на ръководители полети“ издание 6.8 (заповед № 45-01-627/04.12.2024);

<b>Утвърдил</b>	<b>Подпис и дата</b>
Анелия Маринова Главен директор на ГД ГВА	
<b>Одобрили</b>	<b>Подпис и дата</b>
Юлиан Димитров Главен секретар на ГД ГВА	
Христо Щерионов Директор на дирекция АОЛАС	
Иво Иванов Началник на отдел АОТС	
<b>Изготвил</b>	<b>Подпис и дата</b>
Иван Маринов Ст. инспектор в отдел АОТС	

## 1. ЦЕЛ

Издаване или подновяване на удостоверения за експлоатационна годност на навигационни съоръжения за въздушна навигация и кацане

## 2. РЕФЕРЕНЦИЯ

Наредба №141/27.03.2002, издадена от министъра на транспорта и съобщенията (обн. ДВ, бр.35/2002г., изм. ДВ бр.70/2006, изм. и доп. ДВ бр.29/2012 г.,изм. бр.40/15.5.2018, изм. и доп., бр.53/26.6.2018) за удостоверяване на експлоатационната годност на навигационни съоръжения за въздушна навигация и кацане.

## 3. ОБХВАТ

Съоръженията, за които се издава удостоверение за експлоатационна годност са:

1. Системи за летателна проверка на навигационните съоръжения за въздушна навигация и кацане (NFIS);
2. Инструментални системи за кацане (ILS);
3. Първични радиолокатори (PSR);
4. Вторични радиолокатори (SSR);
5. Автоматизирани системи за изобразяване на много радарна и планова информация;
6. Радиолокатори за обзор на летателното поле (SMR);
7. Метеорологични радиолокатори (WXR);
8. Автоматизирани метеорологични наблюдателни системи (AWOS);
9. Всенасочени УКВ радиофарове (VOR);
10. Приводни радиостанции (NDB);
11. Далечномерни системи (DME);
12. Автоматични радиопеленгатори (ADF);
13. Светотехнически системи (AGL)\*;
14. Автоматизирани системи за комуникации "земя-земя" и "въздух-земя";
15. Системи за управление на въздушното пространство;
16. Системи за управление на потока от въздушно движение;
17. Системи за аеронавигационно информационно обслужване;
18. Системи за независим кооперативен обзор (MLAT);
19. Системи за зависим кооперативен обзор (ADS-B);
20. Системи за управление и контрол на наземното движение (A-SMGCS);
21. Системи за запис, мониторинг и статус на GNSS.

## 4. ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 4.1. За издаване на удостоверение за експлоатационна годност:

Преди въвеждане в редовна експлоатация, собственикът или ползвателят на конкретно съоръжение, подава в ГД ГВА заявление за издаване на удостоверение за експлоатационна годност (UEG) с приложени към него документи, съгласно чл.7, ал. 1 на Наредба № 141/2002;

### 4.2. За подновяване на удостоверение за експлоатационна годност:

Не по късно от 45 дни преди изтичане срока на валидност на удостоверението за експлоатационна годност на конкретно съоръжение, собственикът или ползвателят

подава в ГД ГВА заявление за подновяване на удостоверението с приложени към него документи, съгласно чл.11, ал.2 на Наредба № 141/2002;

## **5. ОТГОВОРНОСТИ**

5.1. Главният директор на ГД ГВА или оправомощен от него служител:

- определя водещ инспектор за извършване на проверката за издаване или подновяване на УЕГ;
- подписва уведомление до заявителя за отстраняване на несъответствия (ако има такива) в 7-дневен срок от съобщаването;
- подписва уведомление до заявителя за прекратяване разглеждането на заявлението при неотстранени в срок несъответствия;
- одобрява доклада, съгласуван от водещия инспектор;
- подписва с електронен подпис, издаденото или подновено УЕГ;
- подписва уведомително писмо до заявителя с приложено подписано УЕГ на съответното съоръжение.

5.2. Водещият инспектор:

- отговаря за извършване на проверка за издаване или подновяване на УЕГ;
- изготвя уведомление до заявителя за отстраняване на съществуващи несъответствия (ако има такива) в 7-дневен срок от съобщаването;
- изготвя уведомление до заявителя за прекратяване разглеждането на заявлението при неотстранени в срок несъответствия;
- съгласува доклада, изготвен от член на комисията, с резултатите от извършената проверка и предложение за издаване/подновяване/отказ на УЕГ;
- попълва електронна форма на УЕГ по образец, съгласно Приложение 1 от Наредба № 141/2002;
- изготвя уведомително писмо до заявителя с приложено УЕГ.

5.3. Членове на комисията:

- проверява приложените от заявителя документи;
- изготвя доклада с резултатите от извършената проверка и предложение за издаване/подновяване/отказ на УЕГ.

## **6. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА:**

6.1. Проверка редовността на заявлението и приложените към него документи:

- за издаване на УЕГ - попълва се Контролен лист – Приложение 1;
- за подновяване на УЕГ – попълва се Контролен лист – Приложение 2.

6.2. Отстраняване на констатирани несъответствия при проверката по т. 6.1. се изготвя писмено уведомление до заявителя с указания за отстраняването им в 7-дневен срок от съобщаването. До отстраняване на същите заявлението не се разглежда.

6.3. Прекратяване разглеждането на заявлението:

В случай че заявителят не отстрани несъответствията по т.6.1. след изтичане на срока по т. 6.2., разглеждането на заявлението се прекратява и се връща на заявителя заедно с приложенията.

6.4. Експлоатационна инспекция на място (при необходимост) - попълва се Инспекционна карта - Приложение 3.

6.5. Изготвяне на доклад с резултатите от извършената проверка и предложение за издаване/подновяване/отказ на УЕГ;

6.7. Попълване на електронна форма на УЕГ по образец, съгласно Приложение 1 на Наредба № 141/2002 г.

6.8. Изготвяне на уведомително писмо до заявителя с приложено УЕГ.

6.9. Попълва се регистъра на издадените за съответната година УЕГ.

## **7. ЗАПИСИ**

- Заявление за издаване/подновяване на УЕГ с приложените документи;
- Кореспонденцията с заявителя при несъответствия ;
- Одобрен доклад;
- Контролни листове;
- Инспекционна карта (ако е приложимо);
- Издаденото или подновено удостоверение за експлоатационна годност;
- Уведомителното писмо до заявителя с приложено УЕГ на съоръжението.

## **8. АРХИВИРАНЕ**

Всички записи по т. 7 по-горе се съхраняват чрез Eventis и в папка \\caa-caafilesrv\GVA-Share\AIR\_NAVIGATION\_S&R\УДОСТОВЕРЕНИЯ ЕКСПЛОАТАЦИОННА ГОДНОСТ НА СЪОРЪЖЕНИЯ.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Контролен лист – Приложение 1

Контролен лист – Приложение 2

Инспекционна карта - Приложение 3

**ГД „ГЛАВНА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

Приложение №1 към Процедура 09 УЕГ

ЗАЯВЛЕНИЕ № ..... /.....
СОБСТВЕНИК/ПОЛЗВАТЕЛ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО: .....
НАИМЕНОВАНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО:.....
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО.....

ДА/НЕ/НА	<b>КОНТРОЛЕН ЛИСТ</b> за издаване на удостоверение за експлоатационна годност
	ИМА ЛИ РЕГИСТРИРАНО В ГД ГВА заявление за издаване на УЕГ? чл.7, ал.1
	Приложени ли са данни за съоръжението по чл. 5, ал. 3, т. 1 – 12 чл.7, ал.1, т.2
	Приложени ли са ръководство за техн. поддръжка и/или експлоатация на съоръжението представено ли е чл.7, ал.1, т.3
	Приложени ли са технически данни и изисквания за експлоатация на съоръжението разработени от производителя чл.7, ал.1, т.4
	Приложени ли са Протоколи от наземните и/или летателни проверки на параметрите на съоръжението чл.7, ал.1, т.5
	Приложен ли е Списък на длъжностните лица на които се възлага ТО на съоръжението виж изключенията чл.7, ал.1, т.6
	Приложен ли е документ, че поддържането на съоръжението се осъществява от одобрена организация по чл.3 т.1? организаци организацияорганизация по чл. 3 т. 1 чл.7, ал.1, т.7
	Приложен ли е документ за платена такса по чл. 116 от Тарифа № 5 на МТИТС? чл.7, ал.1, т.8

ДАТА: ИНСПЕКТОР: ....././П/

**ГД „ГЛАВНА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

Приложение №2 към Процедура 09 УЕГ

ЗАЯВЛЕНИЕ № ..... /.....
СОБСТВЕНИК/ПОЛЗВАТЕЛ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО: .....
НАИМЕНОВАНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО:.....
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО.....

ДА/НЕ/НА	<b>КОНТРОЛЕН ЛИСТ</b> за подновяване на удостоверение за експлоатационна годност
	Налично ли е заявление за подновяване на УЕГ, подадено 45 дни преди изтичане срока на валидност? чл.11, ал.2
	Приложен ли е документ за платена такса по чл. 116 от Тарифа № 5 на МТИТС? чл.11, ал.2, т.1
	Има ли изменения и допълнения на обстоятелствата на някои от документите по чл. 7, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, 6? чл.11, ал.2, т.2
	Приложени ли са всички протоколи наземни и/или летателни проверки за периода на валидност на УЕГ до датата на подаване на заявлението? чл.11, ал.2, т.3

ДАТА: ИНСПЕКТОР: ....././П/



**ЕКСПЛОАТАЦИОННА ИНСПЕКЦИЯ**

за

ИЗДАВАНЕ (ПРОДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ДЕЙСТВИЕ, ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ) НА  
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННА ГОДНОСТ НА СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА  
ВЪЗДУШНА НАВИГАЦИЯ И КАЦАНЕ  
(Инспекционна карта)

<b>Собственик на съоръжението:</b> ..... <b>Наименование на съоръжението:</b> ..... ..... <b>Местонахождение на съоръжението:</b> ..... <b>Дата на инспекцията:</b> ..... г. <b>Заповед №</b> ..... <b>Водещ инспектор:</b> ..... <b>Комисия:</b> 1. .... 2. .... 3. ....
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Експлоатационна инспекция № ..... / ..... г.

Да се провери	Констатирано
<b><u>1. Цел на инспекцията:</u></b> Издаване (продължаване срока на действие, изменение) на удостоверение за експлоатационна годност на съоръжение за въздушна навигация и кацане	..... ..... .....
<b><u>2. Административни аспекти:</u></b> - съответстват ли постъпилите със заявлението документи на изискванията на чл. 7 от Наредба № 141	ДА / НЕ
- съответства ли удостоверението за експлоатационна годност с използването на съоръжението	ДА / НЕ
- валидно ли е удостоверението (при продължаване и промяна)	ДА / НЕ
- има ли други записи в удостоверението (ограничения)	ДА / НЕ
- местонахождение на удостоверението за експлоатационна годност	.....
- наличие на ръководства на производителя за техническо обслужване	ДА / НЕ
- наличие на ръководство за експлоатация със съответните ограничения	ДА / НЕ
- наличие на технически документи (дневник за дежурството; за посещение на обекта; за анализ на повредите; за профилактични прегледи; за отчитане работата на съоръжението и др.)	ДА / НЕ
- наличие на годишна програма за поддържане, проверка и повишаване квалификацията на персонала	ДА / НЕ
<b><u>3. Текущо състояние на съоръжението:</u></b> - промяна в предназначението на съоръжението	ДА / НЕ
- извършване на модификация на параметрите на съоръжението	ДА / НЕ
- наличие на остатъчен ресурс (в календарен срок)	ДА / НЕ
- последна наземна проверка на съоръжението (дата)	.....
- последна летателна проверка на съоръжението (дата)	.....
.....	.....

<p><b><u>4. Оглед и проверка на съоръжението</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съответстват ли техническите характеристики на съоръжението с действащите стандарти, технически и експлоатационни изисквания</li> <li>- поддържа ли се съоръжението съгласно експлоатационните изисквания, разработени от производителя</li> <li>- наличие на дистанционно управление</li> <li>- наличие на дистанционен контрол на работата на съоръжението</li> <li>- състояние на захранването (основно и аварийно)</li> <li>- състояние на антенно-фидерните системи</li> <li>- маркирана ли е критичната и чувствителна зони (за система ILS)</li> <li>- наличие на отразяващи повърхнини (за VOR и ILS)</li> </ul> <p><b><u>5. Охрана и противопожарно осигуряване</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие на охрана (СОТ)</li> <li>- спазване изискванията за ППО</li> </ul> <p><b><u>6. Други:</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ДА / НЕ</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>ДА / НЕ</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Констатирани недостатъци:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

.....

**Водещ инспектор:**...../...../

**Комисия:**

1. ..../...../

2. ..../...../

3. ..../...../

Запознат съм с резултата от експлоатационната проверка на .....

**Р-л сектор (дежурен в обекта):** ...../...../ *Подпис, фамилия*