



До
ГЛАВНИЯ ДИРЕКТОР
на ГД "ГВА"

Уважаеми главен директор,

С настоящото Ви уведомявам, че съм извършил на следния/те пилот/и:

ОТЧЕТНА ФОРМА НА ПРОВЕРЯВАЩ						
Име на проверявания		Номер на проверявания		Отчетен период:		
				от	до	
№	Номер на свидетелството за правоспособност на кандидата	Име и Фамилия на кандидата	Вид на проверката	Тип/Клас ВС	Дата на проверката	P/PP/F (виж Заб. 2)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Приложени документи: (отбележете документите, които прилагате)			
1.	Заявление за потвърждаване/възстановяване от кандидата (когато е приложимо)	5.	Копие от технически борден дневник или технически дневник на тренажора (което е приложимо)
2.	Протокол от проверка (LPC/AoC/Skill Test)	6.	Документи за възстановяване (когато е приложимо)
3.	Копие от свидетелство за медицинска годност по PART-MED*, когато същото не е издадено от BG AME	7.	Документ за внесена такса
4.	Копие на завереното свидетелство за правоспособност (когато е приложимо)	8.	В случай на ЕВТ - доказателство, че авиационния оператор е одобрен за провеждане на такова обучение
Забележка 1: Проверяващите трябва да попълнят тази форма, за всяка LPC/AoC/Skill Test и да представят в ГД ГВА, заедно с приложените документи най-късно в 15 дневен срок след извършване на проверката.			
Забележка 2: В случай на Частично преминал или Не успешно преминал проверявания трябва да попълни "Mandatory Check Partial Pass / Failure Notification" и предоставена на ГД ГВА.			
Легенда:	Успешно/Pass = P	Частично преминал/Partial Pass = PP	
	Проверка на уменията/Skill Test = ST	Проверка на професионалната подготовка/Proficiency Check = LPC	

Подпис на проверяващия: