



ГДГВА
DG CAА

**ОЦЕНКА НА КОМПЕТЕТНОСТТА ЗА ПЪРВОНАЧАЛНО
ИЗДАВАНЕ, ПОТВЪРЖДАВАНЕ, ПОДНОВЯВАНЕ,
РАЗШИРЯВАНЕ НА ПРАВА ЗА TRI/SFI**
*ASSESSMENT OF COMPETENCY FOR INITIAL ISSUE, REVALIDATION,
RENEWAL, EXTENSION OF PRIVILEGES OF TRI/SFI*
issued under the Commission Regulation (EU) No 1178/2011 as amended

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ / GENERAL INFORMATION			
Име на кандидата <i>Applicant's first name</i>			
Фамилия на кандидата <i>Applicant's last name</i>			
Tel.:		E-mail:	
Вид на свид. <i>Type of licence held</i>			
Номер на свид. <i>Licence number</i>			
Държава на издаване на свид. <i>State of licence issue</i>			
Оператор <i>Operator</i>			
Дата на проверката <i>Date of test</i>		Място на проверката <i>Location of test</i>	
Тип ВС <i>Aircraft type</i>		Регистрация на ВС/№ на тренажор, местоположение и вид на тренажора <i>Aircraft registration/FSTD number and location, and Type</i>	

Експлоатация <i>Operations</i>	SPops		<input type="checkbox"/>	MPops		<input type="checkbox"/>			
Първоначално <i>/Initial</i>	<input type="checkbox"/>	Потвърждаване <i>/Revalidation</i>	<input type="checkbox"/>	Подновяване <i>/Renewal</i>	<input type="checkbox"/>				
Разширяване на правата <i>Extension of privileges</i>		<input type="checkbox"/>	(описете детайлно, при различни от долуописаните)						
TRI(H)	<input type="checkbox"/>	FSTD	<input type="checkbox"/>	Aircraft	<input type="checkbox"/>	LIFUS	<input type="checkbox"/>	Landing (Base) Training	<input type="checkbox"/>
SFI(H)	<input type="checkbox"/>	FSTD	<input type="checkbox"/>	Aircraft	<input type="checkbox"/>	LIFUS	<input type="checkbox"/>	Landing (Base) Training	<input type="checkbox"/>
TRI(A) MPA	<input type="checkbox"/>	FSTD	<input type="checkbox"/>	Aircraft	<input type="checkbox"/>	LIFUS	<input type="checkbox"/>	Landing (Base) Training	<input type="checkbox"/>
TRI(A) SPA	<input type="checkbox"/>	FSTD	<input type="checkbox"/>	Aircraft	<input type="checkbox"/>	LIFUS	<input type="checkbox"/>	Landing (Base) Training	<input type="checkbox"/>
SFI(A) MPA			<input type="checkbox"/>	SFI(A) SPA			<input type="checkbox"/>		
TRI(A) SPA - Removal of Restriction to instruct (from SP) in MP Operations				<input type="checkbox"/>	TRI(A) SPA - Removal of Restriction to instruct (from MP) in SP Operations				<input type="checkbox"/>
SFI(A) SPA - Removal of Restriction to instruct (from SP) in MP Operations				<input type="checkbox"/>	SFI(A) SPA - Removal of Restriction to instruct (from MP) in SP Operations				<input type="checkbox"/>

Полетен екипаж <i>Flight Crew Member(s)</i>	Pilot 1- Function in crew	(описете функцията – напр. PIC, COP, Инструктор и т.н.)			
		Name of Pilot 1		Licence Number	
	Pilot 2- Function in crew	(описете функцията – напр. PIC, COP, Инструктор и т.н.)			
		Name of Pilot 2		Licence Number	

Летище / Площадка / Тренажор <i>Aerodrome / Site / FSTD</i>	Време на запуск <i>Take-off time</i>	Време на спиране <i>Landing time</i>	Общо време <i>Flight time</i>

Оценката на инструкторите трябва да бъде направена спрямо следните стандарти за изпълнение

The assessment of instructors should be made against the following performance standards (according to AMC1 FCL.920 (b)):

Тази оценка трябва да включва:

(1) демонстриране на компетентността, описана в FCL.920, по време на подготовката на полета, дейностите след полета и теоретичното обучение;

This assessment shall include:

(1) the demonstration of the competencies described in FCL.920, during pre-flight, post-flight and theoretical knowledge instruction;

	Компетенция <i>Competence</i>	Изпълнение <i>Performance</i>	Познания <i>Knowledge</i>	Pass (P)	Fail (F)	Подпис на проверяващия след извършване на оценката <i>Examiner initials when assessment completed</i>
1	Подготвяне на средства за обучение <i>Prepare resources</i>	(a)осигурява подходящи съоръжения / <i>ensures adequate facilities;</i> (b)подготвя материалите за инструктаж (брифинг) / <i>prepares briefing material;</i> (c)управлява наличните средства / <i>manages available tools;</i> (d)планира обучението в рамките на учебната програма, както е определено от ООО (Забележка: Виж GM1 ORA.ATO.125(f)) / <i>plans training within the training envelope of the training platform, as determined by the ATO (Note: See GM1 ORA.ATO.125 point (f)).</i>	(a)разбира целите / <i>understand objectives;</i> (b)налични средства / <i>available tools;</i> (c)методи на обучение, основани на компетентност / <i>competency-based training methods;</i> (d)разбира учебната програма, както е определено от ООО (Забележка: Виж GM1 ORA.ATO.125 (f)) и избягва обучение извън границите на тази програма / <i>understands the training envelope of the training platform, as determined by the ATO (Note: See GM1 ORA.ATO.125 point (f)) and avoids training beyond the boundaries of this envelope.</i>			
2	Създаване на подходящ климат за обучение <i>Create a climate conducive to learning</i>	(a)установява пълномощия, подходящо поведение за подражание / <i>establishes credentials, role models appropriate behaviour;</i> (b) изяснява ролите / <i>clarifies roles;</i> (c)посочва цели / <i>states objectives;</i> (d)установява и подкрепя нуждите на обучаемия пилот / <i>ascertains and supports student pilot's needs.</i>	(a)барииери пред обучението / <i>barriers to learning;</i> (b)стиливе на обучение / <i>learning styles.</i>			
3	Предаване на знания <i>Present knowledge</i>	(a)общува ясно / <i>communicates clearly;</i> (b)създава и поддържа реализъм / <i>creates and sustains realism;</i> (c)търси възможности за обучение / <i>looks for training opportunities.</i>	методи на преподаване <i>teaching methods</i>			
4	Обвързване на управлението на опасностите и грешките (TEM) с управлението на ресурсите на екипажа, (CRM) / <i>Integrate Threat and Error Management (TEM) and crew resource management (CRM)</i>	(a)интегрира TEM и CRM елементи в техническото обучение / <i>makes TEM and CRM links with technical training;</i> (b)за самолети: интегрира елементи от техниките за предотвратяване на загуба на управление в техническото обучение / <i>for aeroplanes: makes upset prevention links with</i>	(a)TEM и CRM / <i>TEM and CRM;</i> (b)причини и противодействия срещу изпадане в нежелани положения на въздухоплавателните средства / <i>causes and countermeasures against undesired aircraft states</i>			

		<i>technical training</i>			
5	Планиране на времето с оглед постигане на целите на обучението <i>Manage time to achieve training objectives</i>	Разпределя адекватно времето за постигане на целта на компетентността. <i>Allocates the appropriate time to achieve competency objective.</i>	Разпределяне на учебната програма <i>Syllabus time allocation</i>		
6	Улесняване на ученето <i>Facilitate learning</i>	(a)насърчава участието на обучаемите / <i>encourages trainee participation;</i> (b)показва мотивиращо, търпеливо, уверено и категорично поведение / <i>shows motivating, patient, confident and assertive manner;</i> (c)провежда индивидуално обучение (коучинг) / <i>conducts one-to-one coaching;</i> (d)насърчава взаимната подкрепа / <i>encourages mutual support.</i>	(a) подпомагане / <i>facilitation;</i> (b)как да се даде конструктивна обратна връзка / <i>how to give constructive feedback;</i> (c)как да насърчава обучавашите се да задават въпроси и да търсят съвет / <i>how to encourage trainees to ask questions and seek advice.</i>		
7	Оценяване на резултатите на обучаемите <i>Assesses trainee performance</i>	(a) оценява и насърчава самооценката на обучаваните за изпълнението спрямо стандартите за компетентност / <i>assesses and encourages trainee self-assessment of performance against competency standards;</i> (b) взема решение за оценка и предоставя ясна обратна връзка / <i>makes assessment decision and provides clear feedback;</i> (c)насърчава CRM поведение / <i>observes CRM behaviour.</i>	(a)техники за наблюдение / <i>observation techniques;</i> (b) методи за записване на наблюдения / <i>methods for recording observations.</i>		
8	Следене и преглед на напредъка <i>Monitor and review progress</i>	(a) сравнява индивидуалните резултати с определените цели / <i>compares individual outcomes to defined objectives;</i> (b)идентифицира индивидуалните разлики в нивата на обучение / <i>identifies individual differences in learning rates;</i> (c)прилага подходящото коригиращо действие / <i>applies appropriate corrective action.</i>	(a)стилове на обучение / <i>learning styles;</i> (b)стратегии за адаптация на обучението, за да отговори на индивидуалните нужди / <i>strategies for training adaptation to meet individual needs.</i>		
9	Оценяване на етапите на обучението <i>Evaluate training sessions</i>	(a)извлича обратна връзка от обучаемите пилоти / <i>elicits feedback from student pilots;</i> (b)проследява процесите на обучителните сесии спрямо критериите за компетентност / <i>tracks training session processes against competence criteria;</i> (c) води подходящи записи / <i>keeps appropriate records.</i>	(a)компетентност и свързаните с нея елементи / <i>competency unit and associated elements;</i> (b)) критерии за изпълнение / <i>performance criteria.</i>		
10	Докладване на крайните резултати <i>Report outcome</i>	Докладва прецизно и коректно крайните резултати, като използва само реално наблюдавани действия и събития <i>Report accurately using only observed actions and events</i>	(a)фази на целите на обучение / <i>phase training objectives;</i> (b)индивидуални спрямо системни слабости / <i>individual versus systemic weaknesses.</i>		

ASSESSMENT OF COMPETENCE (according to FCL.935):

ЕЛЕМЕНТИ ELEMENTS		Задоволително Satisfactory	Незадоволително Unsatisfactory	Подпис на проверяващия след извършване на оценката Examiner initials when assessment completed	
					(S)
Раздел 1. ИНСТРУКТАЖ (БРИФИНГ) НА „КАНДИДАТА“ Section 1. BRIEFING THE 'CANDIDATE'					
1	The objectives of the training session	<ul style="list-style-type: none"> The Instructor Applicant provides a logical structure with relevant training aims & objectives, set for the trainee(s) level of knowledge/progress to enable understanding for the training session. Defines clearly what is expected of trainee(s), roles and expectations are well established. Invites questions. Generates a positive and constructive atmosphere to learning. Well prepared with briefing adapted to meet trainee needs. Briefing materials or other visual mediums are well used to enhance the briefing. All briefing items comprehensively and constructively delivered. Trainee level of knowledge and understanding ascertained. Answers questions from the trainee(s) and provides references to books where applicable. Generates a high level of engagement and positive interaction with trainees. Integrates CRM & TEM knowledge and understanding of a proactive and defensive philosophy, developing airmanship and situational awareness. Develop crew synergy and how they interact, function together as crew. Strive to impart highest level of knowledge, to give trainee(s) on what, where and how to develop knowledge. Instructor candidate has required level of training oversight. 			
2	Roles of Instructor candidate				
3	Climate conducive to learning				
4	Preparation and planning				
5	Presentation technique				
6	Instructional technique				
7	Integration & development of airmanship, CRM and TEM				
8	Interaction with trainees				
9	Ability to correctly observe, record and evaluate				
Раздел 2. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ Section 2. CONDUCT OF TRAINING SESSION					
1	The need to give the 'trainee' precise instructions	<ul style="list-style-type: none"> The Instructor Applicant should maintain the necessary free flow of communication with the trainee(s). Comprehensively observes the Trainee(s) conduct and performance. Conducts a flight/simulator safety briefing, maintaining situational awareness and intervention to maintain safety. Standard and realistic use of R/T demonstrated by Instructor applicant, developing correct phraseology and use of radio procedures. Correct identification of errors with the use of root cause analysis Skilled use of repeats for maximum training value and building confidence of the trainee. Timely correction of errors with correct decision whether to review, repeat or defer exercise. Integration of standard operating procedures (SOP's) appropriate for the stage of training, developing capacity and promote crew synergy. Develop pro-active Pilot Monitoring (PM) skills. FSTD realistic training environment created, promoting the development of crew awareness. FSTD IOS operation that allows smooth transition between exercises and where possible, keeping a realistic line orientated training environment. FSTD intelligent use of flight or position freeze, holding fix and repositioning to efficiently maximise time available. Demonstrates the ability to promptly recognise any unwanted and unplanned events and mitigate training impact. Demonstrates best possible practise, avoiding the development of an unsafe situation. Create a realistic ATC environment and promote correct ATC phraseology. Realistic ATC communication and vectoring. Allows trainee(s) to develop their own crew decision making and situational awareness. Role play realistically of other agents and realistic response to crew actions. Flexible sequence management of tasks to maximise the training outcome. 			
2	Responsibility for safe conduct of the flight/simulator session				
3	Intervention by instructor, when necessary				
4	Correct use of Radio Telephony (RT)				
5	Correction of errors and techniques				
6	Application of standard operating procedures (SOP's)				
7	Simulator handling and Instructor operating Station (IOS) management				
8	Handling of simulator/aircraft deficiencies/problems				
9	positioning and use of airspace				

10	interaction with trainees	<ul style="list-style-type: none"> • Avoids time pressure, leading to negative training. • Promote the Aviate, Navigate and Communicate (ANC) philosophy. • Promote & develop an instinctive use of Threat and Error (TEM) philosophy throughout all stages of operation. 			
11	time management and pace to achieve training objectives	<ul style="list-style-type: none"> • Develop CRM skills that promote crew synergy and negate a steep cockpit gradient. • Demonstrates an exemplary knowledge of aircraft systems, procedures and background knowledge. 			
12	integrate threat and error management and crew resource management	<ul style="list-style-type: none"> • Familiar with available reference material and locates information easily. • Ability to adapt training technique or style to maximise training effectiveness. 			
13	technical and procedural accuracy	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitates learning using a motivating, patient and confident manner. • Encouraging mutual support, developing leadership and teamwork. • Communicates relevant knowledge clearly and effectively. • Effectively executes pattern demonstration exercises and one on one coaching. 			
14	instructional technique	<ul style="list-style-type: none"> • Remains calm, professional and consistent at all times. • Appropriate intervention techniques used to explain, highlight or facilitate understanding and safeguard safety. 			
15	intervention techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Takes clear, accurate and effective notes during exercises. • Compiles contemporaneous notes as required. • Related applicable appendix A -AMCI-FCL .920 items 			
16	keeping factual and unobtrusive notes				
17	additional demonstration exercises related to the applicable instructor certificate				

Раздел 3. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОБУЧАЕМИЯ
Section 3. TRAINEE ASSESSMENT

1	questioning and interaction with trainee(s)	<ul style="list-style-type: none"> • The Instructor applicant questioning should refer to the training objectives given in the relevant training session. • Fully at ease with assessing the required minimum performance for the training session and identifying performance to the trainee(s). • Grading closely agrees with observed performance. • Clear evidence gathered to support the trainee's assessment. 			
2	trainee assessment/grading	<ul style="list-style-type: none"> • Identifies in-depth root causes of observed trainee performance. • Assesses overall trainee performance including any non-technical performance to upskill the trainee(s) standard. • Consistently identifies good as well as poor trainee performance. • Comprehensive knowledge of company behavioural markers displayed when making an assessment. (if applicable) 			

Раздел 4. РАЗБОР НА ПОЛЕТА/СИМУЛАТОР
Section 4. FSTD/FLIGHT DEBRIEFING

1	Presentation and discussion of observations	<ul style="list-style-type: none"> • The Instructor applicant should demonstrate the ability to conduct a fair, unbiased debriefing of the trainee's performance based on identifiable factual items. • Assesses and encourages trainee self-assessment, provides clear and constructive feedback. 			
2	Progress review	<ul style="list-style-type: none"> • Compares individual outcomes/performance in relation to the defined objectives. • Capable of identifying individual differences in learning rates. • Ability to apply corrective action/advice to trainee(s), when required. 			
3	Training evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Integrates non-technical (NONTECHS) and behavioural markers into all aspects of the observed progress. • Checks for understanding and summarises learning points of the exercises covered. 			
4	Structuring and time planning	<ul style="list-style-type: none"> • Maintains awareness of the trainee's welfare. Ability to highlight good training performance. • Clear understanding of root causes in case of underperformance or lack of progress. 			
5	Reporting outcome	<ul style="list-style-type: none"> • Proficient level of facilitation, always moving the de-brief in the required direction to improve trainee(s) competencies. • Capable of making a challenging training session a positive experience by adding value in the session and debriefing. 			
6	Presentation technique	<ul style="list-style-type: none"> • Augment verbal instruction by the use of applicable training aids to enhance understanding and long-term memory retention. 			
7	Clarity of Explanation	<ul style="list-style-type: none"> • Instructor applicant avoids a chronological debriefing order. • Demonstrates ability to clearly and concisely show the root cause of training events. • Integrates TEM and CRM throughout the debriefing, developing airmanship. 			
8	Student participation	<ul style="list-style-type: none"> • Instructor applicant creates an environment that allows a free flow of questioning. • Encourage self-assessment and self-evaluation developing trainees own critical awareness. Maintain balance as trainee(s) may be over self-critical. 			

Раздел 5. ДОКУМЕНТИРАНЕ
Section 5. RECORDING OF DOCUMENTATION

1	Training form	<ul style="list-style-type: none"> • The Instructor applicant demonstrates the ability to complete the relevant records correctly. • Demonstrates adherence and completion of all exercises as directed by the training syllabus. • Main points summarised and accurate description of the facts. • Reporting is objective, well described and comprehensive. • Demonstrates adherence and completion of all exercises as directed by the trainee syllabus. 			
2	Trainee file/folder				
3	Notification of any repeated or deferred items				

Раздел 6. ДЕМОНСТРАЦИЯ НА ТЕОРЕТИЧНИ ЗНАНИЯ
Section 6. DEMONSTRATION OF THEORETICAL KNOWLEDGE

Кандидатът за инструктор трябва да демонстрира на проверяващия задоволителни знания свързани с функцията на SFI/TRI.
The instructor applicant should demonstrate to the examiner a satisfactory knowledge with the function of SFI/TRI examiner.

Моля, опишете детайлно:
Please describe in detail:

<ul style="list-style-type: none"> • Displays a good background level of theoretical knowledge. • Good knowledge of procedures and phraseology. • Able to practically apply knowledge to benefit trainee. • Familiar with available reference material and locates information easily. 		

EXAMINERS REPORT and DECLARATION

ОБЩА ОЦЕНКА <i>FINAL RESULT</i>	УСПЕШНО <i>PASSED</i>	<input type="checkbox"/>	НЕУСПЕШНО <i>FAILED</i>	<input type="checkbox"/>	ЧАСТИЧНО ПРЕМИНАЛ <i>PARTIAL PASS</i>	<input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	---	--------------------------

Забележки / Remarks:

--

FCL.1030(a)(1): Гарантирам, че комуникацията с кандидата може да бъде установена без езикови бариери. <i>I have ensured that communication with the applicant can be established without language barriers.</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	НЕ / NO <input type="checkbox"/>
FCL.1030(a)(2): Проверих, че кандидатът отговаря на всички изисквания за квалификация, обучение и опит, посочени в част FCL, за издаване, потвърждаване на валидността или подновяване на квалификацията или сертификата, за които се провежда оценката на компетентността. <i>I have verified that the applicant complies with all the qualification, training and experience requirements in Part-FCL for the issue, revalidation or renewal of the rating or certificate for which the skill test, proficiency check or assessment of competence is taken.</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	НЕ / NO <input type="checkbox"/>
FCL.1030(a)(3): Уведомих кандидата за последствията от предоставянето на непълна, неточна или невярна информация, свързана с неговото обучение и летателен опит. <i>I have made the applicant aware of the consequences of providing incomplete, inaccurate or false information related to their training and flight experience.</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	НЕ / NO <input type="checkbox"/>
FCL.1030(b)(1): Уведомих кандидата за резултатите от проверката. <i>I have informed the applicant of the result of the test.</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	НЕ / NO <input type="checkbox"/>
FCL.1030(b)(1): В случай на частично преминаване или неуспешен резултат: Уведомих кандидата, че не може да упражнява правата по квалификацията до цялостното успешно преминаване на проверката и подробно му обясних за необходимостта от допълнително обучение и за правото му да обжалва. <i>In the event of a partial pass or fail: I have informed the applicant that he/she may not exercise the privileges of the rating until a full pass has been obtained and detailed any further training requirement and explain the applicant's right of appeal.</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
FCL.1030(b)(3): Предоставих на кандидата подписан доклад на оценката на компетентността. <i>I have provided the applicant with a signed report of the assessment of competence.</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	НЕ / NO <input type="checkbox"/>
FCL.1030(b)(3)(i): Потвърждавам, че са извършени всички необходими маневри и упражнения. Ако даден елемент е бил неуспешен, ще отразя причините за тази оценка. <i>I confirm that all the required manoeuvres and exercises have been completed. If an item has been failed, I shall record the reasons for this assessment.</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	НЕ / NO <input type="checkbox"/>
FCL.1030(b)(3)(ii): Потвърждавам, че теоретичните знания на кандидата са потвърдени чрез устен изпит (ако е приложимо) <i>I confirm that the applicant's theoretical knowledge has been confirmed by verbal theoretical knowledge examination (where applicable).</i>	ДА/ YES <input type="checkbox"/>	НЕ / NO <input type="checkbox"/>

ADDITIONAL DECLARATION FOR NON-BG CAA examiners:

I hereby declare that I,....., have reviewed and applied the relevant national procedures and requirements of the applicant's competent authority contained in version of the Examiner Differences Document.

Date..... Signature.....

Номер на разрешителното на проверяващия (ако е приложимо)	Вид и номер на свидетелството за
---	----------------------------------

Examiner's certificate number (if applicable)		правоспособност на проверяващия Type and number of licence	
Име на проверяващия (с главни букви) Name(s) of examiner (in capital letter)		Подпис на проверяващия Signature of examiner	

Декларация на кандидата/Applicant's declaration:

С настоящата декларирам, че:
I hereby declare:

Съгласно Закона за защита на личните данни декларирам, че съм съгласен личните ми данни да бъдат използвани от ГДГВА при изпълнение на служебните задължения от страна на служителите на администрацията.
According to the Personal Data Protection Law, I hereby declare that I agree my personal data to be used by DG CAA in the process of performing their professional duties as state officials.

В случай на частично преминаване или неуспешен резултат, не мога да упражнявам правата произтичащи от квалификацията до цялостното успешно преминаване на проверката.
In case of partial passing or failed attempt, I shall not exercise the rights arising from the qualification until the successful completion of the check/test.

Цялата информация, дадена в тази форма, е пълна и вярна и съм запознат с резултата от оценката на компетентността и нямам възражения.
That the information provided on this form is correct and I have been informed of the result of the skill test or proficiency check and have no objections.

В случай на частично преминаване или неуспешно:
In the event of a partial pass or fail:

съгласен не съм съгласен за повторно разглеждане със същия проверяващ.
I agree disagree N/A for re-examination with the same examiner.

Подпис на кандидата Дата

Signature of applicant Date

Оригиналът на този протокол трябва да бъде предоставен на компетентният орган на кандидата. Копия на този протокол трябва да бъдат предоставени на/ Original of this form must be submitted to the applicant's competent authority. Copies of the report must be submitted to:

- ✓ Кандидатът/ The applicant;
- ✓ На проверяващия/ The examiner;
- ✓ На компетентният орган на проверяващия (ако е различен от този на кандидата)/ The examiner's competent authority (if different).

Съгласно чл.17 ал.2 от Наредба № 39 от 23 април 2015г., срокът за предоставяне на „Отчетна форма на проверяващ“ след извършване на проверка на уменията (Skill Test), проверка на професионалните умения (LPC) и/или оценка на компетентността (AoC) е не по-късно от 15 дни след извършване на проверката.

Pursuant to Article 17, paragraph 2 of National Ordinance № 39 of 23 April 2015, the deadline for submitting a "Examiner's check return form" after performing a Skill Test, LPC and / or an Assessment of Competence (AoC) shall not be later than 15 days after the test/check/assessment.

Забележка: Не е необходимо да разпечатвате указанията, описани по-долу, но сте длъжни да се запознаете с тях.
Note: It is not necessary to print the instructions below but you are obligated to familiarize with them.

УКАЗАНИЯ

FCL.935

б) Тази оценка трябва да включва:

(1) демонстриране на компетентността, описана в FCL.920, по време на подготовката на полета, дейностите след полета и теоретичното обучение;

(2) устни теоретични изпити на земята, разбори преди и след полет и демонстрации в полет на съответния клас/тип ВС или FSTD;

(3) упражнения, подходящи за оценка на компетентността на инструктора.

в) Оценката се провежда на същия клас или тип ВС или FSTD, използван за летателното обучение.

г) Когато за потвърждаване на валидността на сертификата за инструктор се изисква оценка на компетентността, кандидат, който не премине успешно оценката преди датата на изтичане на срока на валидност на сертификата за инструктор, не може да упражнява правата си до успешното завършване на оценката.

(b) *This assessment shall include:*

(1) *the demonstration of the competencies described in FCL.920, during pre-flight, post-flight and theoretical knowledge instruction;*

(2) *oral theoretical examinations on the ground, pre-flight and post-flight briefings and in-flight demonstrations in the appropriate aircraft class, type or FSTD;*

(3) *exercises adequate to evaluate the instructor's competencies.*

(c) *The assessment shall be performed on the same class or type of aircraft or FSTD used for the flight instruction.*

(d) *When an assessment of competence is required for revalidation of an instructor certificate, an applicant who fails to achieve a pass in the assessment before the expiry date of an instructor certificate shall not exercise the privileges of that certificate until the assessment has successfully been completed.*

AMC1 FCL.935

(b) *When an aircraft is used for the assessment, it should meet the requirements for training aircraft.*

(c) *If an aircraft is used for the test or check, the examiner acts as the PIC, except in circumstances agreed upon by the examiner when another instructor is designated as PIC for the flight.*

(d) *During the assessment of competence the applicant occupies the seat normally occupied by the instructor (instructor's seat if in an FSTD, or pilot seat if in an aircraft), except in the case of balloons. The examiner, another instructor or, for MPA in an FFS, a real crew member under instruction, functions as the 'student'. The applicant is required to explain the relevant exercises and to demonstrate their conduct to the 'student', where appropriate. Thereafter, the 'student' executes the same manoeuvres (if the 'student' is the examiner or another instructor, this can include typical mistakes of inexperienced students). The applicant is expected to correct mistakes orally or, if necessary, by intervening physically.*

(e) *The assessment of competence should also include additional demonstration exercises, as decided by the examiner and agreed upon with the applicant before the assessment. These additional exercises should be related to the training requirements for the applicable instructor certificate.*

(f) *All relevant exercises should be completed within a period of 6 months. However, all exercises should, where possible, be completed on the same day. In principle, failure in any exercise requires a retest covering all exercises, with the exception of those that may be retaken separately. The examiner may terminate the assessment at any stage if they consider that a retest is required.*

FCL.935.TRI

а) Оценката на компетентността на TRI за MPA и PL се провежда на FFS. Ако FFS не е наличен или достъпен, се използва въздухоплавателно средство.

б) Оценката на компетентността на TRI за еднопилотни сложни самолети с високи летателни характеристики и вертолети се провежда на някой от следните обекти:

1) наличен и достъпен FFS;

2) ако FFS не е наличен или достъпен — комбинация от FSTD и въздухоплавателно средство;

3) ако FSTD не е наличен или достъпен — на въздухоплавателно средство.

(a) *The assessment of competence for a TRI for MPA and PL shall be conducted in an FFS. If no FFS is available or accessible, an aircraft shall be used.*

(b) *The assessment of competence for a TRI for single-pilot high-performance complex aeroplanes and helicopters shall be conducted in any of the following:*

(1) *an available and accessible FFS;*

(2) *if no FFS is available or accessible, in a combination of FSTD(s) and an aircraft;*

(3) *if no FSTD is available or accessible, in an aircraft.*

✓ При заверка, на тип или клас въздухоплавателно средство, в свидетелство за правоспособност валидността е 12/24 месеца плюс дните до края на месеца, в който изтича валидността.

✓ При всяка заверка на типа на същия ред се потвърждава и квалификационния клас Полети по прибори (IR) (ако е приложимо) при условията в т.1 – A320/IR

✓ Не е разрешено продължаване срока на валидност в свидетелство за правоспособност на квалификационен клас **инструктор** от проверяващ.

✓ Преди провеждане на **Skill test или AoC проверяващия** следва да се информира за процедурата за определяне на проверяващ. **Skill test или AoC**, направен от проверяващ, който не е определен от ГД ГВА като такъв за конкретния **Skill test или AoC**, се счита за невалиден.

✓ При възстановяване на тип/клас въздухоплавателно средство или разрешение задължително преди проверката се

представя Свидетелство за преминал курс в Одобрена организация за обучение. Проверка без такова свидетелство е невалидна.

- ✓ Считано от **01.01.2014г.**, при проверки извършени на полетен симулатор **зълъжително** да се прилага копие от Техническият Дневник на Тренажора.
- ✓ В Техническият Дневник на Тренажора, срещу името на проверявания се изписва за какво е тренажорната сесия – LPC/OPC/Training (TRG)/Skill Test (ST).
- ✓ В протокола за летателна проверка в полето – SIM or SIM LOCATION/AIRCRAFT REGISTRATION – **зълъжително** се изписва номера на полетния симулатор, само SIM LOCATION не е достатъчно.
- ✓ В протокола за летателна проверка в полето – EXAMINER’S INITIALS WHEN TEST COMPLETED – проверяващия **зълъжително** изписва инициалите си на всеки ред – хоризонтално, а не за блок елементи от проверката - вертикално.
- ✓ Считано от **01.07.2014г.**, при проверки извършени на въздухоплавателно средство **зълъжително** да се прилага копие от Техническият Борден Дневник на въздухоплавателното средство.
- ✓ Протоколите от извършените проверки на уменията, проверка на професионалната подготовка или оценка на компетентността и всички необходими документи към тях трябва да са придружени с **Отчетна форма на проверяващ-пилот**.