

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Приложение № 4
Проект на договор**

Д О Г О В О Р

Днес, 2013 г., в гр. София, между:

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ” с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, БУЛСТАТ 121805755, представлявана от Минчо Цветков - главен директор и Софийка Вълкова – началник на отдел „Финансово стопански и административни дейности”, тя и главен счетоводител, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр., район, ул. „.....” №, ЕИК, рег. № по ЗДДС, вписано в представлявано от с ЕГН от друга страна, наричана за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № на за избор на изпълнител, след проведена обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърно оборудване и периферна техника” се сключи настоящия договор в изпълнение на договор № 12-32-9/26.11.2012 г. - „Развитие на съществуващите информационни системи в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация”, разработване на нови модули и тяхното интегриране в Единна информационно-комуникационна система (ЕИКС), обхващаща извършваните административни услуги по отношение на издаваните лицензии, свидетелства, удостоверения и одобрения в гражданското въздухоплаване” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на компютърно оборудване и периферна техника в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация” съгласно представената в процедурата оферта и техническото предложение – Приложение № 1 и Приложение № 2 и в



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

съответствие с Техническото задание на Възложителя - Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът на изпълнение на настоящия договор включва доставка на:

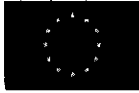
№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Колич.
1	Персонални компютри	бр.	80
2	Монитори	бр.	80
3	Преносими компютри	бр.	10
4	Сървър	бр.	3
5	Непрекъсваеми захранващи устройства UPS	бр.	3
6	Мрежови копир-принтери	бр.	2
7	Скенери	бр.	2
8	Мрежови ч/б МФУ Мултифункционално устройство	бр.	2
9	Лазерни ч/ принтери	бр.	5
10	Мрежови лазерни цветни принтери	бр.	2
11	Програмируеми мрежови комутатори	бр.	4

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора възлиза на лв. без ДДС, и лв. с ДДС, съгласно представеното Ценово предложение – Приложение № 4, като единичните цени са, както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Колич.	Един.цена лв. - без ДДС	Стойност лв. - без ДДС
1	Персонални компютри	бр.	80		
2	Монитори	бр.	80		
3	Преносими компютри	бр.	10		
4	Сървър	бр.	3		
5	Непрекъсваеми захранващи устройства UPS	бр.	3		
6	Мрежови копир-принтери	бр.	2		
7	Скенери	бр.	2		
8	Мрежови ч/б МФУ Мултифункционално устройство	бр.	2		
9	Лазерни ч/б принтери	бр.	5		
10	Мрежови лазерни цветни принтери	бр.	2		
11	Програмируеми мрежови комутатори	бр.	4		

2.2. Възложителят осъществява еднократно плащане след двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за цялата доставка по 1.2. и представяне на фактура в оригинал, в която е отбелязано допълнително следния текст: „Разходите са по договор № 12-32-9/26.11.2012г. по ОПАК г., съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Европейския социален фонд”.

2.3. Дължимата сума се превежда по банкова сметка на Изпълнителя при банка, банкова сметка, IBAN:, BIC:, до 10 дни след представяне на документите по 2.2.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3.1. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 3.1.1. Да окаже пълно съдействие за изпълнение на предмета на договора от страна на Изпълнителя.
- 3.1.2. Да осигури необходимите помещения за приемане на оборудването.
- 3.1.3. Да приеме доставката на компютърното и периферно оборудване на адреса на Възложителя.
- 3.1.4. Да определи представител/и за контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 3.1.5. Да заплати договорената цена, съгласно условията на договора.

3.2. Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 3.2.1. Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на Изпълнителя;
- 3.2.2. По всяко време да получава информация от Изпълнителя относно степента на изпълнение на доставките, предмет на договора;
- 3.2.3. Да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок без отклонение от договореното и без недостатъци.
- 3.2.4. Да изисква от Изпълнителя изменения или допълнения на изпълнението по чл. 1 в случаите, когато относно същото са констатирани недостатъци и то не съответства като съдържание и качество на изискванията на Възложителя.
- 3.2.5. Да състави Екип от свои специалисти, който да консултира Изпълнителя при изпълнението на доставките по предмета на договора;
- 3.2.6. Възложителят има право да не приеме компютърното оборудване и периферна техника, ако те не отговарят на зададените характеристики, посочени в Техническото задание и приетата оферта на Изпълнителя.

3.3. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 3.3.1. Изпълнителят се задължава да достави компютърното оборудване и периферна техника с характеристики, които отговарят на техническите характеристики, посочени в Техническото задание на Възложителя.
- 3.3.2. Изпълнителят се задължава да достави всички устройства и техните компоненти нови, неизползвани преди това и да не са спрени от производство към момента на подаване на офертата чрез представяне на Сертификат за произход и качество от производителя на съответната техника.
- 3.3.3. При извършването на доставката Изпълнителят предоставя на Възложителя Гаранционни карти за всеки брой от компютърното оборудване и периферна техника.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.3.4. Изпълнителят предоставя на Възложителя компютърното и периферно оборудване в кашони. На всеки един кашон трябва да има маркировка с надпис на български език. Оборудването да бъде означено със СЕ-маркировка.

3.3.5. Изпълнителят трябва да изпълни възложеното по чл. 1. с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на доставката и предвидени в описанието на проекта.

3.3.6. Да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

3.3.7. Да уведомява писмено Възложителя за всички трудности по изпълнение на задачата, които могат да осуетят, забавят или възпрепятстват постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

3.3.8. Изпълнителят се задължава своевременно да информира Възложителя за готовността на доставката, но не по-късно от 5 работни дни преди датата на доставката.

3.3.9. Изпълнителят се задължава в хода, на своята работа да спазва разпоредбите на националното законодателство;

3.3.10. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

3.3.11. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на Възложителя, съгласно чл. 57 на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

3.3.12. Възложителят и Изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

3.3.13. Изпълнителят декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

3.3.14. Изпълнителят декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган при поискване.

3.3.15. При реализиране на своите правомощия Възложителят и Изпълнителят спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.



3.3.16. Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XI към договора/заповедта.

3.3.17. Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на доставката, предмет на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с доставката, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране и проверка. Изпълнителят се задължава да предоставя информация за тях при поискване от Възложителя.

3.3.18. Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

3.3.19. Сроктът за съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на доставката, предмет на договора, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

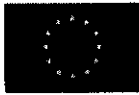
3.4. Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

3.4.1. Изпълнителят има право да иска от Възложителя приемането на доставката, при условията и сроковете на този договор;

3.4.2. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

3.4.3. Изпълнителят има право да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички възникнали обстоятелства, които биха могли да доведат до неизпълнение на срока на действие на договора, и които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка.

3.4.4. Изпълнителят има право да получава в срок договореното възнаграждение в размера и сроковете, уговорени в чл. 2 от настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Срокът за изпълнение на настоящия договор е (.....) месеца, считано от датата на подписването му, но не по-късно от2014 г. Срокът за гаранционното съпровождане и условията за това се определят в чл. 8 от настоящия договор.

4.2. За оценяване и приемане на работата по всяка от доставките и в съответствие със съгласувания График, Изпълнителят предоставя на Възложителя изпълнение, съгласно техническото задание и техническото си предложение, придружено с приемо-предавателен протокол.

5. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

5.1. При забава повече от 5 (пет) календарни дни в сроковете за изпълнение на възложената доставка, съгласно офертата, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка за забава в размер на законната лихва за забава съгласно чл. 86 от ЗЗД върху стойността на просрочения етап, но не повече от 10% от стойността му.

5.2. При просрочване на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повече от 15 (петнадесет) дни, същият дължи неустойка за забава в размер на законната лихва за забава по чл. 86 от ЗЗД, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При виновно закъснение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предаването на съответната доставка повече от 10 календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без предизвестие и да изиска възстановяване на извършените разходи.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

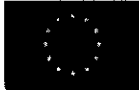
7.1. В деня на сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение като банкова гаранция в размер на 3 % (три процента) от стойността по т.2.1 за срока на изпълнение на договора или като абсолютна сума в размер на (.....) лева, която се депозира по следната банкова сметка:

IBAN: BG61BNBG96613300 1247 01, BIC: BNBGBGSD

Българска Народна Банка /БНБ/

7.2. Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 /десет/ работни дни след приключване изпълнението на договора, без да се начисляват лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

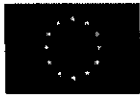
8. ГАРАНЦИОННО СЪПРОВОЖДАНЕ

- 8.1.** Гаранционният срок се определя на месеца от датата на доставка (по видове продукти, съгласно приетото техническо предложение на Изпълнителя).
- 8.2.** Рекламации за количествени различия и видими недостатъци се предявяват в момента на приемането на компютърното и периферно оборудване, удостоверено с протокол.
- 8.3.** Рекламации за скрити недостатъци се отправят към Изпълнителя писмено в рамките на гаранционния срок по 8.1. В случай на неявяване на представител на Изпълнителя до 5 дни след получаване на писменото уведомление, рекламациите се правят с акт на независим орган.
- 8.4.** В рамките на гаранционните срокове Изпълнителят осигурява непрекъснато гаранционно обслужване. Изпълнителят изпращат свои сервизни специалисти в рамките на деня на постъпването на сигнал за неизправност и отстраняват повредата в рамките на следващия ден. Изпълнителят предоставя списък с техническите лица, които ще обслужват Компанията, с адреси и телефони за връзка.
- 8.5.** Рекламации за дефекти се уреждат чрез замяна на съответната вещ с недостатъци с друга идентична по вид и характеристики, но годна. При невъзможност за замяна Изпълнителят е длъжен да възстанови стойността на рекламираното количество. Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя за причинени вреди и претърпени щети и загуби, свързани и произтичащи от дефектен и некачествен материал.

9. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 9.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.
- 9.2.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
- 9.3.** „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.
- 9.4.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.
- 9.5.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
- 9.6.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. СПОРОВЕ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

10.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

10.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

11. СЪОБЩЕНИЯ

11.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

11.3. За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

гр.

Банкова сметка

.....

.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9

Банкова сметка

.....

.....

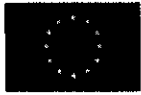
11.4. При промяна на данните по чл.11.3. съответната страна е длъжна да уведомява другата в тридневен срок от промяната.

12. ДРУГИ УСЛОВИЯ

12.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

12.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

12.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

упълномощени представители при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

13.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

13.2.1 Офертата на Изпълнителя- Приложение № 1 от настоящия договор.

13.2.2. Техническо предложение на изпълнителя - Приложение № 2 от настоящия договор

13.2.3. Техническо задание на Възложителя - Приложение № 3

13.2.4. Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 4

13.2.5. Документ за гаранция за добро изпълнение - Приложение № 5.

13.2.6. Документи по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ